REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- . DEL DÍA 08 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento E.P ficha 2273711, TEC. En Asistencia en Organización de Archivos, I.E Técnico Comercial Simón Bolívar, Municipio Villa Rica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Dairy Bedoya	1111765857			X		Vyulieth@gmail com	3246771628		Dairy Bedoya
	Nicol [illegible]	[illegible]			X		[illegible]	[illegible]		Nicol [illegible]
	Karen Echeverri	1097078532			X		Karen tatiana echeverri trejos@gmail.com	3166123419		Karen T.
	Paula Angola	1062289711			X		Paulaangolatamo@gmail.com	3126070845		[illegible]
	Karen obando	1193087992			X			3186445934		[illegible]
	Stefany Garce	1007 439508			X			3158627327		[illegible]
	Ivan felipe Gonz	1062282811			X		ivanfelipegonzalez03@gmail.com	3043245868		[illegible]
	Emanuel Góme	1130944005			X		jamergomi010@gmail.com	3073536542		Emanuel
	Albe Fory	1062284109			Aprendiz		albefory402@gmail.com	3187329933		Albe fory
	Daniela silva	1114495832			Aprendiz		danielaaguilo9.ascii@gmail.com	3008346827		Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- . DEL DÍA 08 DEL MES DE 11 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento E.P ficha 2273711, TEC. En Asistencia en Organización de Archivos, I.E Técnico Comercial Simón Bolívar, Municipio Villa Rica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Daniela Avalat Mina	1059982419			X		Karendanielaavalatmina@gmail.com	3204782728		Karen
	Laudy Katherine Castillo	1087109698			X		Laudy Kath@gmail.com	3158422331		Laudy
	Monica Aleyha	1083334234			X		Monicakejeta97@gmail.com	3185575537		Monica
	Juan Sebastian	1065442540			X		SC9481cud@gmail.com	3184623876		
	Laura Barguero	1062283019			X		Laurabarguero05@gmail.com	3225421214		Laura b.
	Franco Stiven				X		Francostivenmesa2018@gmail.com	3002342383		
	Karol Natalia	1062[illegible]			X		Karolnataliaguzmanzacarias@	3166[illegible]		Karol
	Daniel Gomez	1107840384			X		danielgomez222003	3105363706		
	Juan Sebastian	1065442540			X		SC9481cud@gmail.com	3184623876		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.000		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE E. P		
CIUDAD Y FECHA: Villa Rica-Cauca **8 de noviembre 2022**	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E TÉCNICO COMERCIAL SIMÓN BOLÍVAR**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida e introducción por parte de instructores del SENA.
2. Socialización de experiencia sobre pasantía ejecutada por aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos en proceso de Etapa Practica.
3. Criterio de jefes inmediatos sobre pasantía realizada en la alcaldía municipal de Villa Rica.
4. Preguntas y observaciones por parte de instructores técnico y de seguimiento SENA al grupo de aprendices por certificarse.
5. Verificación de listas de asistencia de los aprendices en diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Villa Rica.
6. Socialización de aprendices por certificar como técnicos en Asistencias en Organización de Archivos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento en E.P para certificarse como técnicos en Asistencia en Organización de Archivos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza introducción y
bienvenida por parte de Instructor técnico y de seguimiento, para socialización de pasantía realizada, se da explicación sobre alternativas de cadena de formación disponibles por el SENA, motivando a los aprendices a continuar con la formación SENA, por parte del instructor técnico, se resuelven dudas que surgen en la reunión.
Se da inicio con respectivas reuniones con jefes encargados por diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Villa Rica, conociendo el objetivo general, diseño y aplicabilidad. Se resuelven dudas que exponen los instructores SENA evidenciando el avance de los aprendices con respecto al conocimiento generado en el proceso de los aprendices presentes.
Se concluye con la información de los aprendices a certificar como técnicos en Asistencia en Organización de Archivos, los cuales son dieciocho aprendices que aprueban Etapa Practica, los cuales se certificaran como técnicos en Asistencia en Organización de Archivos.

CONCLUSIONES

Se verifica listas de asistencia en lugares de realización de pasantía, resolviendo inquitudes y logrando así el conocimiento pleno del entorno laboral y practicar toda la formación impartida por instructor técnico, logrando así la aprobación de la Etapa Productiva. Se resuelven las dudas pertinentes tanto técnicas como de proyecto de vida, los aprendices manifiestan la importancia de la elaboración de pasantía para certificarse como técnicos en Asistencia en Organización de Archivos y agradecen a docentes de la I.E e instructores del SENA.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS
TI 1114952837	DANIELA	AGUILAR SILVA
TI 1108334234	MONICA YULIETH	ALEGRIA TEJERO
TI 1062289711	PAULA ANDREA	ANGOLA RAMOS
TI 1059982419	KAREN DANIELA	ARARAT MINA BANGUERO
TI 1062287019	LAURA PAOLA	CASARAN
TI 1111765837	DAIRY YULIETH	BEDOYA MOLANO
TI 1065442540	JUAN SEBASTIAN	CARDONA GIRALDO
TI 1087109694	LAUDI KATHERINE	CASTILLO ARBOLEDA
TI 1107047852	KAREN TATIANA	ECHEVERRI TREJOS
TI 1104806064	KAROL NATALIA	ETAYO GUAZA
TI 1062284104	ZORANNE ALIBE	FORY GARCIA
TI 1007439508	ESTEFANY JULIETH	GARCES ADVINCULA
TI 1130944005	EMANUEL	GOMEZ LASSO
TI 1107840334	DANIEL	GOMEZ ROMERO

TI 1062282811	IVAN FELIPE	GONZALEZ POPO
TI 1059981290	FRANCO STIVEN	HURTADO NUÑEZ
TI 1193087992	KAREN DAYANA	OBANDO BERMUDEZ
TI 1062284424	NICOL ANDREA	ZAPATA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar listas en físico de asistencia a pasantía. Proporcionar lista de aprendices a certificar a Alcaldía municipal de Villa Rica	**Aprendices por certificar** **Instructor de Seguimiento SENA.**	**8 de noviembre 2022** **9 de noviembre de 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.